

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №182 комбинированного вида»
Советского района г. Казани

Принято:

решением Общего собрания работников
МБДОУ «Детский сад № 182»
Протокол №2 от «18» ноября 2020г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 182»
Кадырова Г.Ф.
Введено в действие
Приказом №12 от «18» ноября 2020г.

Согласовано:

Председатель профсоюзной
организации _____
протокол №1 от «18» ноября 2020г.

Положение о комиссии по охране труда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 182 комбинированного вида» Советского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по охране труда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 182 комбинированного вида» Советского района г. Казани (далее- Положение) разработано в соответствии с «Рекомендациями по формированию и организации деятельности комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек», утвержденными постановлением Минтруда РФ от 12.10.94г. № 64.

1.2. Комиссии по охране труда (далее - Комиссия) создается на паритетной основе из представителей работодателя и уполномоченных работниками представительных органов и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников и (или) их представителей в области охраны труда в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 182 комбинированного вида» Советского района г. Казани (далее- Учреждение).

1.3. Численность членов Комиссии определяется в зависимости от числа работников в учреждении, специфики работы, структуры и других особенностей учреждения, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников. Условия создания, деятельности и срок полномочий комиссии оговариваются в коллективном договоре.

1.4. Выдвижение в Комиссию представителей работников и уполномоченных работниками представительных органов проводится на общем собрании работников, а представители работодателя назначаются приказом руководителя Учреждения. Уполномоченные работниками представители в Комиссии отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании работников Учреждения. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из состава Комиссии и выдвинуть в его состав новых представителей.

1.5. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей председателя от каждой стороны и секретаря. Председателем Комиссии не рекомендуется избирать работника, который по своим служебным обязанностям отвечает за состояние охраны труда в Учреждении или находится в непосредственном подчинении работодателя.

1.6. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается его председателем. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.7. В своей работе Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами надзора и контроля за охраной труда, службой охраны труда Учреждения.

1.8. Для выполнения возложенных задач члены Комиссии получают соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах за счет средств работодателя.

1.9. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде и охране труда, коллективным договором и нормативными локальными актами Учреждения.

2. Задачи Комиссии

2.1. На Комиссию возлагаются следующие основные задачи:

разработка на основе предложений сторон программы совместных действий работодателя и уполномоченных работниками представительных органов по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;

рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора или соглашения по охране труда;

анализ существующего состояния условий и охраны труда в Учреждении и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;

информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

3. Функции Комиссии

Для выполнения поставленных задач на Комиссию возлагаются следующие функции:

3.1. Рассмотрение предложений работодателя, уполномоченных работниками представительных органов, а также работников по созданию здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса, выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников в процессе трудовой и образовательной деятельности.

3.2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, участие в проведении обследований по обращениям работников и выработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.3. Изучение причин травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в Учреждении.

3.4. Анализ хода и результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, участие в подготовке Учреждения к проведению обязательной сертификации рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда.

3.5. Участие в разработке проекта бюджета фонда охраны труда Учреждения.

3.6. Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения.

3.7. Оказание содействия работодателю в организации в Учреждении обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа работников и воспитанников по безопасности труда.

3.8. Участие в работе по пропаганде охраны труда в Учреждении, повышению ответственности работников и воспитанников за соблюдение требований по охране труда.

4. Права комиссии

Для осуществления возложенных функций комиссии представляются следующие права:

4.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих и учебных местах, травматизма и профессиональных заболеваний наличии опасных и вредных производственных факторов.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения представителей работодателя по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса, соблюдения гарантий права работников на охрану труда.

4.3. Участвовать в работе по формированию мероприятий коллективного договора или соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.4. Вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда.

4.5. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

4.6. Вносить предложения работодателю о моральном и материальном поощрении работников Учреждения за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия Положения неограничен.

5.2. Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

5.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.

2

ОТПРАВИТЕЛЬ МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД №182 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Кадырова Гульнара Фанисовна	
СЕРТИФИКАТ 03A9C7CA00CDADC3A84E46FAC07D9C7 28A	ПОДПИСАН 11.04.2022 13:46:55 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	